

**कार्यालय सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०,  
1, गुरु गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ**

संख्या : 2488/संप्रप/स्था० (स्टोर)/मु०/प्री०एकजा०का०-2017, दिनांक : 01.12.2016

**अल्पकालीन निविदा सूचना**

संयुक्त प्रवेश परीक्षा-2017 के आयोजन हेतु परिषद द्वारा (1) विवरण-पुस्तिकाओं, पोस्टर एवं हैंडबिल के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु (2) प्री०-एकजा०मिनेशन कार्य हेतु अनुभवी एवं प्रतिष्ठित आपूर्तिकर्ता/मुद्रकों से सीलबन्ध निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कार्यों का विस्तृत विवरण एवं अन्य शर्तें निविदा प्रपत्र में दी गयी हैं। प्रत्येक निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹० 500/- नकद जमा करके प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत कर किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 02.12.2016 से 16.12.2016 को दोपहर 12:00 बजे तक परिषद कार्यालय से क्रय किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०, की विभागीय वेबसाइट [www.jeecup.org](http://www.jeecup.org) पर भी उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड कर उसके साथ निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹० 500/- का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०, लखनऊ के पक्ष में देय हो, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न कर प्रयोग किया जा सकता है, किन्तु निविदादाता को परिषद द्वारा निर्धारित शर्तों को पूर्ण करना अनिवार्य होगा। भरी हुई निविदाएं दिनांक 16.12.2016 को अपरान्ह 1:00 बजे तक परिषद कार्यालय में रखे सील्ड टेण्डर बाक्स में डाली जा सकती है, प्राप्त निविदाएं को इसी दिन सायं 2:00 बजे एवं 3:00 बजे निविदा प्रपत्र में उल्लिखित प्रक्रिया के अनुसार खोली जायेगी। निविदाएं खोलते समय निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं। सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०, लखनऊ को बिना कारण बताये एक या सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।

**सचिव**

**COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.,  
1-GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW**

**TENDER FORM**

निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹0 500/-  
निविदा प्रपत्र विक्रय की तिथि  
02.12.2016 से 16.12.2016 को दोपहर  
12 बजे तक  
भरी निविदा जमा करने की अन्तिम  
तिथि 16.12.2016 समय अपराहन  
1:00 बजे तक  
निविदा खोलने की तिथि 16.12.2016  
को सायं 2:00 बजे

कृपया निविदादाता निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में अंकित सामग्रियों एवं विशिष्टियों के अनुसार स्तम्भ-3 में अंकित कार्य/मात्रा की आपूर्ति की दरें समस्त कर सहित (inclusive of all taxes) परिषद तक पहुँचाने (F.O.R. at Council, Lucknow) को सम्मिलित करते हुये कालम 7 एवं 8 में अंकित करें।

S. N.	Specification of the item	Approx. Quantity	Security Money (Rs.)	Minimum Annual turnover of last 03 Consecutive years	Rate	Rs. in word	Rs. in figure
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1-	Printing and supply of information brochure (including binding using staple at 2 places): size : 27 x 21.5 cm. Estimated no. of pages - 26±(4) (Excluding cover page) (a) Inner page paper quality Maplitho 70 GSM (b) Cover page : Multi colour printing on 120 GSM art paper.	15,000	10,000	10 Lakh	per booklet		
2-	Printing and supply of Poster multi colour printing on art paper 100 GSM, size 18 x 22 inch.	15,000			Per thousand		
3-	Printing and supply of Handbill both side with printing on Maplitho paper 120 GSM, size 23 x 36 cm. two fold	50,000			Per thousand		

नोट :-

निविदाकर्ता द्वारा भरी हुई दरों को ओवर राइट न करें। यदि दरें गलत भर जाती हैं तो उन्हें काट कर पुनः अंकित करें तथा कटिंग को अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित करें, अन्यथा दरें अमान्य होंगी।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पता.....

टेलीफोन नं० .....

मोबाइल नं० .....



**COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.,**  
**1, GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW**  
**TERMS & CONDITIONS**

**सामान्य शर्तें :**

1. नेट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/- का अलग से बैंक ड्राफ्ट, जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, तकनीकी बिड के साथ जमा करना होगा।
2. टेण्डर के साथ धरोहर धनराशि (स्तम्भ-4 के अनुसार) राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, तकनीकी बिड के साथ जमा करना होगा।
3. कार्यादेश प्राप्ति होने की स्थिति में प्रतिष्ठान को राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिपूर्तियों अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, सुरक्षा धनराशि, जोकि कुल अनुमानित धनराशि का 10 प्रतिशत होगी परिषद में जमा करनी होगी।
4. निविदाकर्ता प्रतिष्ठान को निर्गत पैन कार्ड एवं टिन नम्बर के प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करनी होगी।
5. निविदादाता अलग से अपनी कोई शर्त एवं विशेषतायें न जोड़ें, क्योंकि सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
6. जिस प्रतिष्ठान को क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस प्रतिष्ठान को क्रयादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर क्रयादेश में अंकित सम्पूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
7. जिस प्रतिष्ठान की दरें परिषद कार्यालय द्वारा स्वीकार की जायेंगी, उस प्रतिष्ठान को अनुमोदित निविदा की तिथि से एक वर्ष तक कार्य/सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
8. सामग्री की आपूर्ति हेतु समस्त कर सहित दर एफ0ओ0आर0 कार्यालय सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, 1-गुरु गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ तक पहुँचाने का भाड़ा सम्मिलित करते हुए प्रेषित करें।
9. जिस प्रतिष्ठान को कार्य/आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस प्रतिष्ठान को मुद्रण कर आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की प्रूफ रीडिंग का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व होगा एवं प्रूफ रीडिंग की फाइनल प्रति परिषद को क्रयादेश प्राप्त होने के तीन दिन के अन्दर सत्यापन हेतु उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
10. मुद्रण कार्य के लिए निर्धारित वार्षिक टर्नओवर (स्तम्भ-5 के अनुसार) हेतु पिछले लगातार तीन वर्षों की बैलेंस शीट की प्रमाणित छायाप्रति प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करें।
11. निविदा में उल्लिखित विभिन्न कार्यों में प्रयोग किये जाने वाले कागज का नमूना निविदा में मांगे गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार तकनीकी बिड में संलग्न करना अनिवार्य होगा। नमूना संलग्न न होने की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।



12. संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद की निविदा समिति को यह अधिकार होगा कि एक या उसके किसी भाग या सभी निविदाओं को निरस्त कर दे।
13. विवाद केवल लखनऊ स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन ही प्रस्तुत किया जा सकेगा।
14. निविदा संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप पर ही होना चाहिए।
15. प्रतिष्ठान द्वारा निविदा में उल्लिखित उपकरणों/मशीनों का भौतिक सत्यापन समिति द्वारा किया जा सकता है।

**विशेष शर्तें :**

1. विवरण-पुस्तिका आदि के मुद्रण/आपूर्ति के लिए प्रतिष्ठान को निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, उ०प्र०, इलाहाबाद में पंजीकृत होना आवश्यक है। उक्त आशय से सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

**निविदा डाले एवं खोले जाने सम्बन्धी तथा अन्य महत्वपूर्ण निर्देश एवं नियम :-**

1. कृपया निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडों अर्थात् तकनीकी एवं वित्तीय बिडों को अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में रखकर प्रत्येक लिफाफे पर सबसे ऊपर टेण्डर प्रकाशन सूचना संख्या एवं उसके नीचे यथास्थित बिड का नाम अंकित करें। लिफाफे पर प्रेषक के रूप में अपने प्रतिष्ठान का नाम एवं पूरा पता अंकित करें तथा दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर परिषद में रखे टेण्डर बाक्स में डालें।
2. निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडों को निर्धारित तिथि एवं समय से टेण्डर बाक्स में डालें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. डाक द्वारा प्रेषित की गई निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
4. प्राप्त निविदाओं के तकनीकी बिड को पहले खोला जायेगा तथा तकनीकी बिड निर्धारित समस्त शर्तों को पूर्ण करने की दशा में उन्हीं निविदादाताओं की वित्तीय बिड को खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता या उनका एक प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।
5. यदि निविदादाता वांछित सामग्री की आपूर्ति करने में असफल होगा तो वह क्रयादेश में अंकित सामग्री के कुल मूल्य के एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से दण्ड का भागी होगा, जिसे आपूर्तिकर्ता के बिल से काट लेने का पूर्ण अधिकार परिषद को होगा। उक्त के अतिरिक्त यदि आदेश में अंकित अवधि के 5 दिन पश्चात तक क्रयादेश में अंकित सामग्री के आपूर्ति करने में अक्षम होती है तो दूसरी फर्म से वांछित सामग्रियों की आपूर्ति/कार्य करा लिया जायेगा एवं क्रयादेश में अंकित सामग्रियों/कार्य के मूल्य की धनराशि से अधिक लागत की धनराशि को निविदादाता प्रतिष्ठान की धरोहर धनराशि से काट लिया जायेगा।

6. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा घट-बढ़ सकती है।
7. निविदा में अंकित दरें यथा समय भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा लागू वैट को सम्मिलित करते हुए होनी चाहिए।

सचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को भली-भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्ण रूपेण मान्य हैं।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....
2. पूरा नाम.....
3. पता.....  
.....
4. मोहर.....
5. टेलीफोन नं०.....
6. मोबाइल नं०.....

२



**COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.**  
**1-GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW**

**TENDER FORM**

निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹0 500/-  
निविदा प्रपत्र विक्रय की तिथि  
02.12.2016 से 16.12.2016 को दोपहर  
12 बजे तक  
भरी निविदा जमा करने की अन्तिम  
तिथि 16.12.2016 समय अपराहन  
1:00 बजे तक  
निविदा खोलने की तिथि 16.12.2016  
को सायं 3.00 बजे

कृपया निविदादाता निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में अंकित सामग्रियों एवं विशिष्टियों के अनुसार स्तम्भ-3 में अंकित कार्य/मात्रा की आपूर्ति की दरें समस्त कर सहित (inclusive of all taxes) परिषद तक पहुँचाने (F.O.R. at Council, Lucknow) को सम्मिलित करते हुये कालम 7 एवं 8 में अंकित करें।

S. N.	Specification of the item	Approx. Quantity	Security Money (Rs.)	Minimum Annual turnover of last 03 Consecutive years	Rate	Rs. in word	Rs. in figure
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1-	Supply with designing/ Generation/ colour Printing of Verification sheet having Photograph, Signature and Name, Roll No., Father Name, Group, Centre of Examination etc. on A-4 Size, 100 GSM Paper (single side) from the data files (data collected from online form) each page containing ten records.	Approx. 60000 sheets	15,000	25 Lakh	Per verification sheet		
2-	<u>Quote the rate of all following items as per sample format provided by JEEC:</u> (a) To prepare & print the roll no. wise nominal Roll of each examination centre in 3 copies on fanfold paper size : 15"x12"x1 & 60 record per page. (b) To prepare & print the Districtwise Alphabetical List of candidates in 2 copies on fanfold paper size : 15"x12"x1 & 60 record per page. (c) To prepare the Desk Slips (1 copy) size : 15"x12"x1 & 12 record per page. (d) To prepare and print district wise the centre code & name list with allotted roll no range size : 15"x12"x3. <b>Note :</b> To prepare and provide any other details/ reports as and when required by the Council for which no extra payment will be made.	Approx. 6.00 Lakh Candidates			Per Candidate		

नोट :-

निविदाकर्ता द्वारा भरी हुई दरों को ओवर राइट न करें। यदि दरें गलत भर जाती हैं तो उन्हें काट कर पुनः अंकित करें तथा कटिंग को अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित करें, अन्यथा दरें अमान्य होंगी।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पता.....

टेलीफोन नं० .....

मोबाइल नं० .....

११

२



**COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.,**  
**1, GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW**

**TERMS & CONDITIONS**

**सामान्य शर्तें :**

1. नेट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/- का अलग से बैंक ड्राफ्ट, जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, तकनीकी बिड के साथ जमा करना होगा।
2. टेण्डर के साथ धरोहर धनराशि (स्तम्भ-4 के अनुसार) राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, तकनीकी बिड के साथ जमा करना होगा।
3. कार्यादेश प्राप्त होने की स्थिति में प्रतिष्ठान को राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिपूर्तियों अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, सुरक्षा धनराशि, जोकि कुल अनुमानित धनराशि का 10 प्रतिशत होगी परिषद में जमा करनी होगी।
4. निविदाकर्ता प्रतिष्ठान को निर्गत पैन कार्ड एवं टिन नम्बर के प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करनी होगी।
5. निविदादाता अलग से अपनी कोई शर्त एवं विशेषतायें न जोड़ें, क्योंकि सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
6. जिस प्रतिष्ठान को क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस प्रतिष्ठान को क्रयादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर क्रयादेश में अंकित सम्पूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
7. जिस प्रतिष्ठान की दरें परिषद कार्यालय द्वारा स्वीकार की जायेंगी, उस प्रतिष्ठान को अनुमोदित निविदा की तिथि से एक वर्ष तक कार्य/सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
8. सामग्री की आपूर्ति हेतु समस्त कर सहित दर एफ0ओ0आर0 कार्यालय सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, 1-गुरु गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ तक पहुँचाने का भाड़ा सम्मिलित करते हुए प्रेषित करें।
9. जिस प्रतिष्ठान को कार्य/आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस प्रतिष्ठान को मुद्रण कर आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की प्रूफ रीडिंग का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व होगा एवं प्रूफ रीडिंग की फाइनल प्रति परिषद को क्रयादेश प्राप्त होने के तीन दिन के अन्दर सत्यापन हेतु उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
10. प्री0-एकजामिनेशन कार्य के लिए निर्धारित वार्षिक टर्नओवर (स्तम्भ-5 के अनुसार) हेतु पिछले लगातार तीन वर्षों की बैलेंस शीट की प्रमाणित छायाप्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करें।
11. निविदा में उल्लिखित विभिन्न कार्यों में प्रयोग किये जाने वाले कागज का नमूना निविदा में मांगे गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार तकनीकी बिड में संलग्न करना अनिवार्य होगा। नमूना संलग्न न होने की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
12. संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद की निविदा समिति को यह अधिकार होगा कि एक या उसके किसी भाग या सभी निविदाओं को निरस्त कर दे।
13. विवाद केवल लखनऊ स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन ही प्रस्तुत किया जा सकेगा।
14. निविदा संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये पाररूप पर ही होना चाहिए।



विशेष शर्तें :

प्री0-एकजामिनेशन कार्य के समस्त आईटम्स की दरों का वित्तीय आंकलन कुल योग के आधार पर किया जायेगा।

निविदा डाले एवं खोले जाने सम्बन्धी तथा अन्य महत्वपूर्ण निर्देश एवं नियम :-

1. कृपया निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडों अर्थात् तकनीकी एवं वित्तीय बिडों को अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में रखकर प्रत्येक लिफाफे पर सबसे ऊपर टेण्डर प्रकाशन सूचना संख्या एवं उसके नीचे यथास्थित बिड का नाम अंकित करें। लिफाफे पर प्रेषक के रूप में अपने फर्म का नाम एवं पूरा पता अंकित करें तथा दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर परिषद में रखे टेण्डर बाक्स में डालें।
2. निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडो को निर्धारित तिथि एवं समय से टेण्डर बाक्स में डालें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. डाक द्वारा प्रेषित की गई निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
4. प्राप्त निविदाओं के तकनीकी बिड को पहले खोला जायेगा तथा तकनीकी बिड निर्धारित समस्त शर्तों को पूर्ण करने की दशा में उन्हीं निविदादाताओं की वित्तीय बिड को खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता या उनका एक प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।
5. यदि निविदादाता वांछित सामग्री की आपूर्ति करने में असफल होगा तो वह क्रयादेश में अंकित सामग्री के कुल मूल्य के एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से दण्ड का भागी होगा, जिसे आपूर्तिकर्ता के बिल से काट लेने का पूर्ण अधिकार परिषद को होगा। उक्त के अतिरिक्त यदि आदेश में अंकित अवधि के 5 दिन पश्चात तक क्रयादेश में अंकित सामग्री के आपूर्ति करने में अक्षम होती है तो दूसरी फर्म से वांछित सामग्रियों की आपूर्ति/कार्य करा लिया जायेगा एवं क्रयादेश में अंकित सामग्रियों/कार्य के मूल्य की धनराशि से अधिक लागत की धनराशि को निविदादाता फर्म की धरोहर धनराशि से काट लिया जायेगा।
6. कार्य/आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा घट-बढ़ सकती है।
7. निविदा में अंकित दरें यथासमय भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा लागू वैट को सम्मिलित करते हुए होनी चाहिए।

सचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को भली-भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्ण रूपेण मान्य हैं।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....
2. पूरा नाम.....
3. पता.....
4. मोहर.....
5. टेलीफोन नं०.....