कार्यालय सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0,
1–गुरू गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ

अल्पकालीन निविदा सूचना

पत्रांक : 18816/संप्रपप/स्टोर–2013–14/स्टे.सा.आ., दि0 16.12.2013

संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा प्रतिष्ठित, अनुभवी, व्यापार कर एवं आयकर विभाग में पंजीकृत फर्मो से कार्यालय स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु सीलबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। सक्षम फर्मों द्वारा निविदा प्रपत्र दिनांक 17.12.2013 से 23.12.2013 को दोपहर 12 बजे तक कार्यालय कार्य दिवसों में प्रार्थना–पत्र प्रस्तुत कर निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/– नगद जमा करके परिषद कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0 की विभागीय वेबसाइट jeecup.org पर भी उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड करके उसके साथ निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/– का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो संलग्न कर प्रयोग किया जा सकता है किन्तु निविदादाताओं को परिषद द्वारा निर्धारित शर्तों को पूर्ण करना अनिवार्य होगा। आपूर्ति की शर्तें एवं नियम निविदा प्रपत्र में दिये गये हैं। भरी हुई निविदाएं दिनांक 23.12.2013 को अपरान्ह 2:00 बजे तक परिषद कार्यालय में रखे सील्ड टेण्डर बाक्स में डाली जा सकती है, जो उसी दिन सायं 3:00 बजे निविदा प्रपत्र में उल्लखित प्रक्रिया के अनुसार खोली जायेंगी। निविदाएं खोलते समय निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं। सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ को बिना कारण बताये एक या सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।

सचिव

निविदा प्रपत्र का मूल्य
रू0 500/-
निविदा फार्म विक्रय करने की तिथि 17.12.2013 से 23.12.2013 को 12 बजे तक
निविदा फार्म जमा करने की अन्तिम तिथि 23.12.2013 को अपरान्ह 2:00 बजे तक
निविदा खोलने की अन्तिम तिथि 23.12.2013 को अपरान्ह 3:00 बजे।

कार्यालय सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद,उ0प्र0,
1, गुरू गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ

निविदा प्रपत्र

निविदा सं0 : 18816 /संप्रपप/स्टोर-2013-14/स्टे0सा0आ0, दिनांक : 16 दिसम्बर, 2013

1. परिषद कार्यालय द्वारा संलग्न स्टेशनरी सामग्री की सूची में अंकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी आपूर्तिकर्ताओं जो व्यापार कर एवं आयकर विभाग में पंजीकृत हों, से सीलबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।
2. निविदा के साथ धरोहर धनराशि रू0 20,000/- राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों के रूप में अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट, जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो संलग्न करना होगा।
3. परिषद से क्रय किये जाने वाले निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/- है। इन्टरनेट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500/- का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद के नाम लखनऊ में देय हो, टेक्निकल बिड में रखना अनिवार्य होगा।
4. निविदादाता फर्म को विगत तीन वित्तीय वर्षों 2010-11, 2011-12 एवं 2012-13 में प्रत्येक वर्ष वार्षिक टर्नओवर 15 लाख से कम नहीं होना चाहिए। इन तीनों वर्षों की बैलेन्स शीट एवं कर निर्धारण वर्ष 2010-11, 2011-12 एवं 2012-13 की आयकर रिटर्न की प्रमाणित छाया प्रतियाँ संलग्न करें।
5. निविदादाता फर्म को वित्तीय वर्ष 2013-14 तक के लिए व्यापार कर में पंजीकृत होना अनिवार्य है, का प्रमाण पत्र एवं टिन नम्बर तथा पैन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करनी होगी।
6. सामग्री की सूची के क्रमांक-1, 3 एवं 4 पर अंकित सामग्रियों के नमूने (कपड़े की कटिंग ए-4 साईज में) टेक्निकल विड के साथ प्रस्तुत करें। नमूना संलग्न न होने की स्थिति में कार्यालय द्वारा निर्गत क्रयादेश के साथ दिये जाने वाले नमूने के अनुसार आपूर्ति करनी होगी। सामग्रियों के नमूने परिषद कार्यालय में कार्य दिवसों में देखे जा सकते हैं।

निविदा डाले एवं खोले जाने सम्बन्धी तथा अन्य महत्वपूर्ण निर्देश एवं नियम :-

1. कृपया निविदादाता अपनी निविदा के दोनों विडों अर्थात तकनीकी एवं वित्तीय विडों को अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में रखकर प्रत्येक लिफाफे पर सबसे ऊपर टेण्डर प्रकाशन सूचना संख्या तथा उसके नीचे यथास्थित विड का नाम अंकित करें। लिफाफों पर प्रेषक के रूप में अपने फर्म का नाम एवं पूरा पता अंकित करें तथा दोनों लिफाफों को टेण्डर बाक्स में डालें।
2. निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडों को निर्धारित तिथि एवं समय से टेण्डर बाक्स में डालें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।
3. निविदादाता को निविदा दो भागों में प्रस्तुत करनी होगी। प्रथम भाग (तकनीकी निविदा) में टेण्डर फार्म, धरोहर धनराशि, अनुभव प्रमाण पत्र, पंजीकृत प्रमाण पत्र आदि निविदा प्रपत्र में क्रमांक-1 से 6 पर अंकित वांछित प्रमाण-पत्र एवं मांगे गये नमूने प्रस्तुत किये जाने हैं तथा द्वितीय भाग (वित्तीय निविदा) में दूसरे लिफाफे में आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दरें सभी कर सहित अंकित कर प्रस्तुत की जायेंगी। प्रथम लिफाफा (तकनीकी निविदा) को पहले खोला जायेगा तथा अर्ह पाये जाने पर ही दूसरा लिफाफा (वित्तीय निविदा) खोली जायेगी। निविदा खोलते समय निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं।
4. निविदादाता अलग से अपनी कोई शर्त न जोड़े क्योंकि सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेगी।

5. निविदाएं निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ को एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
6. निविदादाता को अपने निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर अपना हस्ताक्षर करके एवं मोहर लगाकर टेक्निकल विड के साथ प्रस्तुत करें।
7. जिसकी निविदा में अंकित न्यूनतम् दरों को इस संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित किया जायेगा उस फर्म को रू0 100/– के नान ज्यूडिशियल स्टैम्प पेपर पर आपूर्ति के सम्बन्ध में दरानुबन्ध करना होगा।
8. समय–समय पर आवश्यकतानुसार परिषद कार्यालय द्वारा अनुमोदित निविदा की तिथि से एक वर्ष तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
9. आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के उपरान्त वांछित सामग्री की आपूर्ति फर्म द्वारा अपने व्यय पर परिषद कार्यालय में करनी होगी। आपूर्तित सामग्री सन्तोषजनक एवं वांछित विशिष्टियुक्त होने पर ही बिल का भुगतान किया जायेगा।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में इस परिषद की निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा तथा न्यायधिकरण क्षेत्र लखनऊ होगा।

सचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को भली–भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्ण रूपेण मान्य हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर...

पूरा नाम...

पता...

....

प्रतिष्ठान की मोहर...

टेलीफोन नं0..

मोबाइल नं0...

संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद कार्यालय में प्रयोग की जाने वाली सामग्री की सूची

क्र0	कार्यालय स्टेशनरी सामग्री का नाम	माप / विशिष्टिया		मात्रा	प्रस्तावित दरें समस्त कर सहित
1	प्लास्टिक इन्टर लाकिंग लिफाफा	14 x 12 इंच	रेड लाईन	प्रति	
2	फोटो कापी पेपर A 4	75 GSM	जे0के0	प्रति रिम	
3	सूती क्लाथ बैग सफेद प्रिन्टेड दस आईलेट सहित	नमूने के अनुसार	31.2 "X 24 "± 2	प्रति	
4	सूती क्लाथ बैग प्रिन्टेड दस आईलेट सहित ग्रीन या ब्राउन	नमूने के अनुसार	38.4 "X 28 "± 2	प्रति	
5	एक पृष्ठ के प्रपत्र की आपूर्ति मुद्रण सहित (नमूने के अनुसार)	21 x 30 cm. A-4 साईज	70 जीएसएम / सैन्चुरी पेपर	प्रति हजार	
6	दो पृष्ठ के प्रपत्र की आपूर्ति मुद्रण सहित (नमूने के अनुसार)	21 x 30 cm.	70 जीएसएम / सैन्चुरी पेपर	प्रति हजार	
7	चार पृष्ठ के प्रपत्र की आपूर्ति मुद्रण सहित (नमूने के अनुसार)	21 x 30 cm.	70 जीएसएम / सैन्चुरी पेपर	प्रति हजार	
8	एक पृष्ठ के प्रपत्र की आपूर्ति मुद्रण सहित (नमूने के अनुसार)	27 x 45 cm.	70 जीएसएम / सैन्चुरी पेपर	प्रति हजार	
9	दो पृष्ठ के प्रपत्र की आपूर्ति मुद्रण सहित (नमूने के अनुसार)	20 x 23 cm.	120 जीएसएम / सैन्चुरी पेपर	प्रति हजार	

निविदादाता के हस्ताक्षर तिथि सहित ....
पूरा नाम ....
पता ....
....
प्रतिष्ठान की मोहर ....
टेलीफोन नम्बर ....
मोबाईल नम्बर ....