

कार्यालय संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०,
1-गुरु गोविन्द सिंह मार्ग, लखनऊ

अल्पकालीन निविदा सूचना

पत्रांक : 6054/संप्रपप/स्टोर-(OMR)/2012, दिनांक : 20 नवम्बर, 2012

संयुक्त प्रवेश परीक्षा-2013 के आयोजन हेतु परिषद द्वारा ओ०एम०आर० आवेदन पत्र के मुद्रण/आपूर्ति के लिये सीलबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। कार्य का विवरण एवं अन्य शर्तें निविदा प्रपत्र में दी गयी हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य रू० 500/- नकद जमा करके प्रार्थना पत्र प्रस्तुत कर किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 07.12.2012 को 12:00 बजे तक परिषद कार्यालय से क्रय किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र० की विभागीय वेबसाइट jeecup.org पर भी उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड कर उसके साथ निविदा प्रपत्र का मूल्य 500/- का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ०प्र०, लखनऊ के पक्ष में देय हो संलग्न कर प्रयोग किया जा सकता है। निविदादाता द्वारा अपनी भरी निविदाओं के दोनों भावपत्रों को दिनांक 07.12.2012 को अपरान्ह 2:00 बजे तक परिषद कार्यालय में रखे सील्ड टेण्डर बाक्स में डालें जाने हैं तथा टेण्डर बाक्स में प्राप्त निविदाओं को दिनांक 07.12.2012 को अपरान्ह 3:30 बजे खोला जायेगा। फर्म/निविदादाता प्रतिष्ठान को विश्वविद्यालय/राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार के किसी भी कार्यालय द्वारा ब्लैक लिस्ट न किया गया हो। संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद के पास बिना कारण बताये एक या उससे अधिक निविदाओं को निरस्त कर देने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

सचिव

निविदा

**COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.,
1-GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW**

TENDER FORM

निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0
500/-
विक्रय करने की तिथि
22.11.2012 से 07.12.2012
को दोपहर 12 बजे तक
जमा करने की अन्तिम
तिथि 07.12.2012 समय
अपराहन 2 बजे तक

कृपया निविदादाता निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में अंकित सामग्रियों एवं स्तम्भ-4 में अंकित विशिष्टियों के अनुसार स्तम्भ-3 में अंकित मात्रा की आपूर्ति की दरें समस्त कर सहित (inclusive of all taxes) परिषद तक पहुँचाने (FOR at Council, Lucknow) को सम्मिलित करते हुये कालम 6 एवं 7 में अंकित करें।

Sl. No.	Specification of the item	Approx. Quantity	Quality of sample	Rate	Rs. in word	Rs. in figure
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Supply of OMR with Designing, Printing and processing. Designing, double side printing, pretesting and supply of one leaf/two pages OMR application form with matching double bar codes to be printed through Laser Printer and with corresponding bar code number. Size 35 cm x 21 cm with one perforation as per sample	6.00 lakh	110 GSM Scannable paper used for OMR scanning	per OMR Sheet		

नोट :- निविदाकर्ता द्वारा भरी हुई दरों को ओवर राइट न करें। यदि दरें गलत भर जाती हैं तो उन्हें काट कर पुनः अंकित करें तथा कटिंग को अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित करें, अन्यथा दरें अमान्य होंगी।

निविदाकर्ता

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पता.....

टेलीफोन नं0

मोबाइल नं0

COUNCIL FOR JOINT ENTRANCE EXAMINATION, U.P.,
1- GURU GOVIND SINGH MARG, LUCKNOW

TERMS & CONDITIONS

1. निविदादाता फर्म वित्तीय वर्ष 2009-10, 2010-11 एवं 2011-12 का प्रतिवर्ष टर्न ओवर रूपये 50 लाख से कम नहीं होना चाहिये। तीनों वर्षों की बैलेन्स शीट की प्रमाणित प्रतियाँ तथा आयकर रिटर्न की प्रतियाँ संलग्न करें।
2. टेण्डर के साथ धरोहर धनराशि रू0 20,000/- राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों के रूप में अथवा राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट, जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो संलग्न करना होगा तथा कार्यादेश प्राप्ति होने की स्थिति में फर्म को कुल अनुमानित धनराशि का 10 प्रतिशत सुरक्षा धनराशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।
3. निविदा के साथ ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र में प्रयोग किये जाने वाले कागज के नमूने पर विशिष्टियाँ अंकित करते हुए उस पर स्वयं के हस्ताक्षर एवं फर्म की मोहर लगी होनी चाहिए, निविदा के साथ संलग्न कर प्रेषित करना अनिवार्य है। नमूना संलग्न न होने पर निविदा पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा।
4. निविदाकर्ता फर्म को निर्गत पैन कार्ड, व्यापार कर में रजिस्ट्रेशन एवं टिन नम्बर का प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
5. निविदादाता का ओ0एम0आर0 मुद्रित करने वाले प्रतिष्ठान के साथ किये गये एम0ओ0यू0 का प्रमाण संलग्न करें तथा ओ0एम0आर0 बनाने वाली कम्पनी आई0बी0ए0 से अनुमोदित सिक्कूरिटी प्रेस होना चाहिए, प्रमाण पत्र संलग्न करें।
6. निविदादाता एवं सहयोगी प्रेस का बैध आई0एस0ओ0 प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
7. बार कोड की प्रिंटिंग, लेजर प्रिंटिंग से होना चाहिए तथ्य के लिये अंडर टेकिंग/प्रमाण प्रस्तुत करें।
8. निविदादाता को विगत तीन वर्षों का कम से कम 3.0 लाख ओ0एम0आर0 आवेदन पत्र विश्वविद्यालय अथवा प्रयोगात्मक परीक्षा में आपूर्ति करने का अनुभव होना चाहिये। प्रमाण स्वरूप प्रमाण पत्र/कार्यादेश की प्रमाणित प्रति संलग्न करें।

(ब) निविदा डाले एवं खोले जाने सम्बन्धी तथा अन्य महत्वपूर्ण निर्देश एवं नियम :-

1. कृपया निविदादाता अपनी निविदा के दोनों विडों अर्थात् तकनीकी एवं वित्तीय विडों को अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में रखकर प्रत्येक लिफाफे पर सबसे ऊपर टेण्डर प्रकाशन सूचना संख्या तथा उसके नीचे यथास्थित विड का नाम अंकित करें। लिफाफों पर प्रेषक के रूप में अपने फर्म का नाम एवं पूरा पता अंकित करें तथा दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर परिषद में रखे टेण्डर बाक्स में डालें।
2. निविदादाता अपनी निविदा के दोनों बिडो को निर्धारित तिथि एवं समय से टेण्डर बाक्स में डालें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. निविदादाता अलग से अपनी कोई शर्त एवं विशेषतायें न जोड़ें, क्योंकि सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी।

20/1/2015

4. सर्वप्रथम प्राप्त निविदाओं के तकनीकी भावपत्र खोले जायेंगे तथा निविदादाता द्वारा प्रेषित निविदा के साथ सभी वांछित प्रमाण पत्रों आदि संलग्न पाये जाने अर्थात् टेक्निकल विड वांछित शर्तों के अनुरूप पाये जाने पर, प्राप्त निविदाओं के वित्तीय भावपत्र खोले जायेंगे। निविदा खोलने के समय निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं।
5. जिस फर्म को क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस फर्म को क्रयादेश प्राप्त होने के 10 दिन के अन्दर क्रयादेश में अंकित सम्पूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
6. परीक्षा कार्य समयबद्ध है, अतः आपूर्तिकर्ता फर्म क्रयादेश में अंकित अवधि में वांछित सामग्री की आपूर्ति करने में असफल होगा तो वह क्रयादेश में अंकित सामग्री के कुल मूल्य के एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से दण्ड का भागी होगा, जिसे आपूर्तिकर्ता के बिल से काट लेने का पूर्ण अधिकार होगा। उक्त के अतिरिक्त यदि आदेश में अंकित अवधि के 5 दिन पश्चात तक क्रयादेश में अंकित सामग्री के आपूर्ति करने में अक्षम होती है तो दूसरी फर्म से वांछित सामग्रियों की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति/कार्य करा लिया जायेगा एवं क्रयादेश में अंकित सामग्रियों/कार्य के मूल्य की धनराशि से अधिक लागत की धनराशि को निविदादाता फर्म की धरोहर धनराशि से काट लिया जायेगा।
7. जिस फर्म को आपूर्ति/कार्य हेतु क्रयादेश निर्गत किया जायेगा उस फर्म द्वारा मुद्रण कर आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की प्रूफ रीडिंग का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व होगा एवं प्रूफ रीडिंग की फाइनल प्रति परिषद को क्रयादेश प्राप्त होने के तीन दिन के अन्दर सत्यापन हेतु उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
8. कृपया निविदा के तकनीकी भावपत्र के साथ प्रयुक्त किये जाने वाले पेपर, सेम्पुल के रूप में संलग्न करें एवं संलग्न पेपर का विवरण बाईं तरफ ऊपर कार्नर में प्रत्येक शीट में अंकित करते हुए निविदादाता अपना हस्ताक्षर करें।
9. निविदादाता को अपने निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर अपना हस्ताक्षर करना आवश्यक है।
10. यदि निविदादाता, जिसकी निविदा में अंकित दरों को इस संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित किया जायेगा, का दरानुबन्ध रू0 100/- के नाम ज्यूडिशियल स्टेम्प पेपर पर करना आवश्यक होगा। दरानुबन्ध न करने की स्थिति में निविदादाता की निविदा के साथ जमा अर्नेस्ट मनी की धनराशि संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद द्वारा जब्त कर ली जायेगी तथा उसकी फर्म को ब्लैक लिस्टेड किये जाने की कार्यवाही की जायेगी।
11. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा घट-बढ़ सकती है।
12. परिषद से क्रय किये जाने वाले निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 500/- है। इन्टरनेट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500/- का बैंक ड्राफ्ट, जो सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद के नाम लखनऊ में देय हो टेक्निकल विड में रखना अनिवार्य होगा।
13. निविदाएं निर्धारित टेण्डर फार्म पर ही स्वीकार की जायेगी तथा सचिव, संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ को एक या एक से अधिक निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में इस परिषद की निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा तथा लखनऊ क्षेत्र स्थित न्यायाधिकरण तक सीमित होगा।

21/10/21

15. डाउनलोड निविदा प्रपत्रों में एवं संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद कार्यालय में उपलब्ध प्रपत्रों में यदि कोई अन्तर/त्रुटि पाई जाती है तो कार्यालय में उपलब्ध प्रपत्रों को प्रमाणिक माना जायेगा।

राजेश्वर
सचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों, नियमों एवं शर्तों को भली-भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्ण रूपेण मान्य हैं।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर.....
2. पूरा नाम.....
3. पता.....
.....
4. मोहर.....
5. टेलीफोन नं०.....
6. मोबाइल नं०.....

राजेश्वर